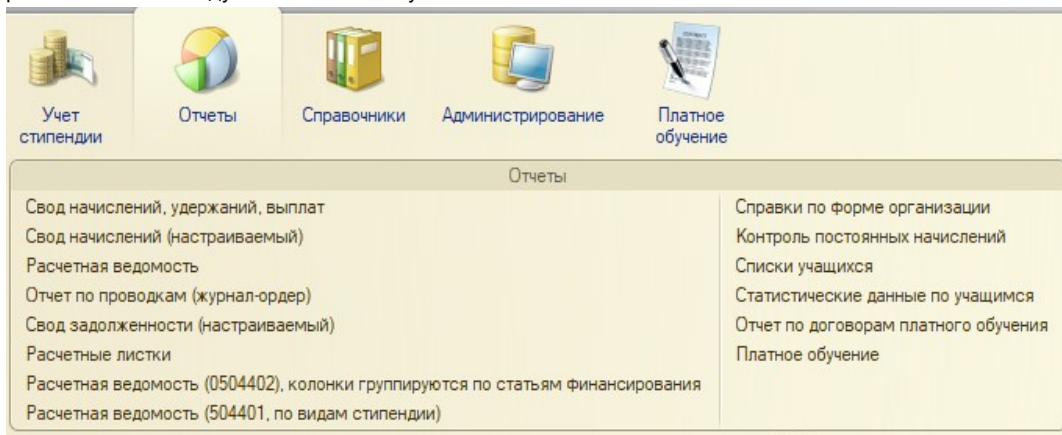


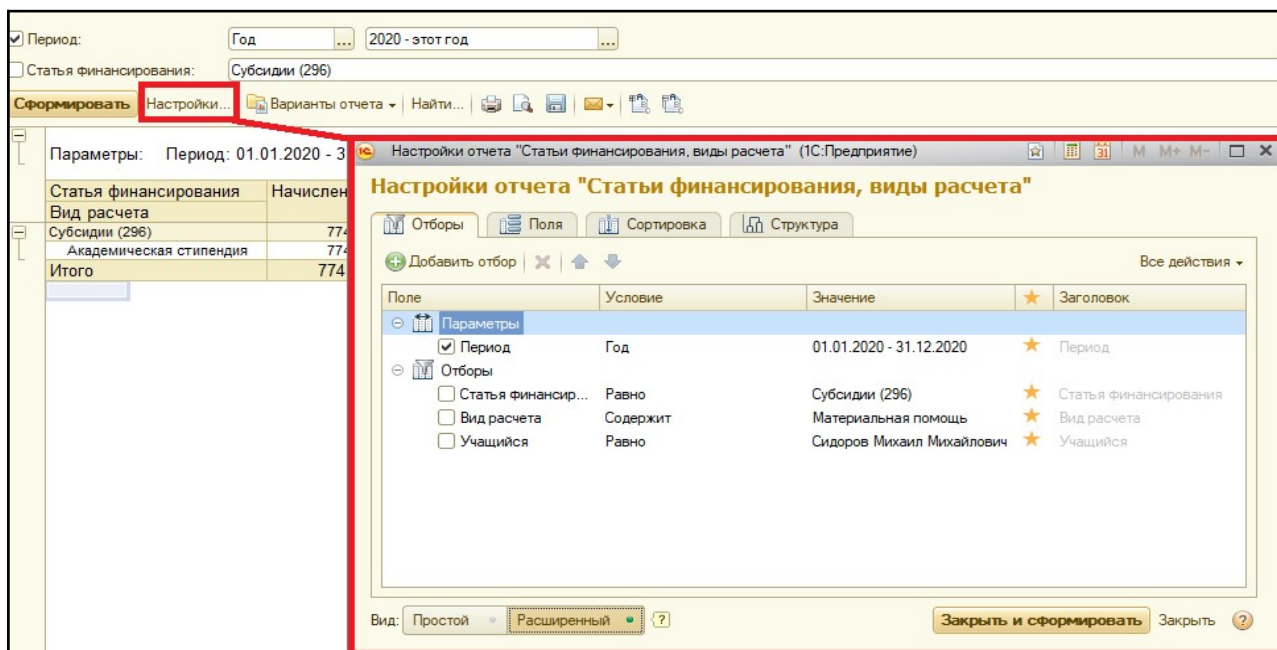
Для формирования отчетов следует использовать пункт меню «Отчеты»



Пользователь сможет сформировать:
- свод начислений и выплат



Данный отчет написан с помощью системы компоновки данных. Благодаря чему такие отчеты можно гибко настроить, используя одноименную кнопку "Настройки"



- свод начислений и выплат (настраиваемый)

Группа обучения
 Учащийся | 0. Без стипендии | | Стипендия не назначена | | 1. Начальное сальдо | | Долг за студентом | | Долг за учреждением | | 5. Конечное сальдо | | Долг за студентом | | Долг за учреждением | |

 <tr>
 Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Количество |

 </thead>
 <tbody>
 <tr>
 Итого | ИСТ | 6 | 2 | 6 | 2 | 774,19 | 1 | | | | | | | | | | |

 <tr>
 | Ступова Евгения Алексеевна | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |

 <tr>
 | Яковлева Кристина Сергеевна | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |

 <tr>
 | ПМ | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | |

 <tr>
 | Гладыш Денис Русланович | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |

 <tr>
 | Жукова Мария Викторовна | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |

 <tr>
 | Пример группа | 2 | 2 | 2 | 2 | 774,19 | 1 | | 774,19 | 1 | 774,19 | 1 | | | | 774,19 | 1 |

 <tr>
 | Иванов Иван Иванович | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |

 <tr>
 | Петров Петр Петрович | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |

 <tr>
 | Сидоров Михаил Михайлович | 1 | 1 | 1 | 1 | 774,19 | 1 | | 774,19 | 1 | 774,19 | 1 | | | | 774,19 | 1 |

 <tr>
 Итого | | 6 | 6 | 6 | 6 | 774,19 | 1 | | 774,19 | 1 | 774,19 | 1 | | | | 774,19 | 1 |

 The window also includes filters for 'Период отчета' (01.07.2020 - 21.07.2020) and 'Вариант отчета' (Основной)."/>

Отчет также написан с использованием СКД поэтому также гибко можно настроить.

Свод начислений (настраиваемый)

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки...

Отчет | **Настройка**

Структура отчета

Добавить ▾ |

Структура отчета

- Отчет
 - Таблица
 - Строки
 - Группа обучения
 - Учащийся
 - Колонки
 - Раздел
 - Вид расчета

Поля отчета | Отбор

Добавить новое поле | Сгруппировать поля | Все действия ▾ | Добавить новый элемент | Сгруппировать условия |

Поле	Представление
Выбранные поля	Отбор
<input checked="" type="checkbox"/> № в группе	<input type="checkbox"/> Группа обучения = Равно
<input checked="" type="checkbox"/> Учащийся	<input type="checkbox"/> Учащийся = Равно
<input checked="" type="checkbox"/> Раздел	<input type="checkbox"/> Вид расчета = Равно
<input checked="" type="checkbox"/> Вид расчета	
<input checked="" type="checkbox"/> Сумма	
<input checked="" type="checkbox"/> Количество	

- расчетная ведомость

Расчетная ведомость

Сформировать

Период отчета: 01.07.2020 - 31.07.2020
 Организация: ГБОУ ИТ
 Группа обучения:
 Исполнитель: Администратор

В колодку шифр выводить: № группы Шифр вида расчета

Отчет | Настройки

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №
 на выплату стипендии _____ курс группа _____

В кассу для оплаты в срок _____ за Июль 2020 г. Форма 49 по ОКУД 504401

в сумме **Ноль рублей ноль копеек** Учреждение Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Индустриальный техникум" по ОКПО 00234229

ИНН 12312124

Директор _____ Иванов П.П. Структурное подразделение Раздел, подраздел

Главный бухгалтер _____ Соколова А.П. Целевая статья 262 296 296

Вид расходов _____

Единица измерения РУБ.

Расходный кассовый ордер № _____ от дата _____

№ п/п	Шифр	ФИО	Итого удержано	Сумма к выдаче
1	Пример1 группа	Сидоров Михаил Михайлович		
Итого				

Составил и проверил бухгалтер _____ Максимов Б.А.

31 июля 2020 г.

- отчет по проводкам

Статьи финансирования, Виды расчета, Учащиеся

Период отчета: 2020 - этот год | Статья финансирования: _____

ФИО/Исполнителя: _____ | Вид расчета: _____

Организация: _____ | Учащийся: _____

Отбор по источнику финансирования: Субсидии (296) |

Сформировать | Настройки... | Варианты отчета ▾ | Найти... | | Все действия ▾

Журнал операций № 6
 за период: 01.01.2020 - 31.12.2020
 Учреждение: _____
 Источник финансирования: Субсидии (296)
 Единица измерения: Рубли




Показатель	КЭК	КФО	Счет дт	Счет кт	Начислено
Вид расчета					
1. Начислено					774,19
Академическая стипендия	296	5 (Субсидии на иные цели)	109,61	302,91	774,19

Исполнитель: _____

- свод задолженности

Период отчета: Год | Этот год

Период отчета: Год ... Этот год

Сформировать Настройки... Варианты отчета ▾ Найти...    

Параметры: Период отчета: 01.01.2020 - 31.12.2020

Организация Учащийся	Субсидии (296)				Итого			
	Сумма Начальный остаток	Сумма начислено	Сумма выплачено	Сумма Конечный остаток	Сумма Начальный остаток	Сумма начислено	Сумма выплачено	Сумма Конечный остаток
гпБОУ ИТ		774,19		774,19		774,19		774,19
Сидоров Михаил Михайлович		774,19		774,19		774,19		774,19
Итого		774,19		774,19		774,19		774,19

- справки о доходах для учащегося

Свод начислений и выплат Справка о начисленной стипендии *

Справка о начисленной стипендии *

Отчет

Сформировать

Организация:

Статья финансирования:

Учащийся:

За период с: по:

Дата справки: Номер справки:

14 сентября 2015 г. № _____

СПРАВКА О ДОХОДАХ

Дана _____ Петров Иван Иванович

в том, что он(а) является студентом Наша организация полное наименование и его стипендия за последние 1 (Один) месяца(ев) составляет 1 287,00 (Одна тысяча двести восемьдесят семь рублей 00 копеек).

- Сентябрь 2015 г. = 1 287,00

Произвольная формула = 1 287,00

ИТОГО: 1 287,00 (Одна тысяча двести восемьдесят семь рублей 00 копеек)

Справка выдана на основании лицевого счета студента.

- расчетные листки

Расчетные листки

Расчетные листки

Сформировать

Организация: Наша организация

За период с: 01.09.2015 по: 30.09.2015

Учащийся:

Группа обучения:

Расчетный листок за Сентябрь 2015 г.

Сотрудник: Петров Петр Петрович
Наша организация полное наименование

Группа обучения:

Вид	Дни	Часы	Период	Сумма	Вид	Период	Сумма
1. Начислено					2. Удержано		
Стипендия фиксированной суммой				2 000,00	Профсоюз		40,00
Всего начислено				2 000,00	Всего удержано		40,00
					Всего выплачено		
Долг за учреждением				1 363,64	Долг за учреждением		3 323,64

Расчетный листок за Сентябрь 2015 г.

Сотрудник: Петров Иван Иванович
Наша организация полное наименование

Группа обучения:

Вид	Дни	Часы	Период	Сумма	Вид	Период	Сумма
1. Начислено					2. Удержано		
Произвольная формула				1 287,00	Профсоюз		12,87
Всего начислено				1 287,00	Всего удержано		12,87
					Всего выплачено		
Долг за учреждением				2 243,00	Долг за учреждением		3 517,13

- контроль постоянных начислений

Контроль постоянных начислений

Настройка отчета | Отчет

Введите период: _____

Период отчета: 01.07.2020 - 31.07.2020

Организация: ГПБОУ ИТ

Учащийся: Сидоров Михаил Михайлович

Несколько учащихся:

Добавить | Удалить | Вверх | Вниз

N	Отм	Статья финансирования
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Субсидии (262)
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Субсидии (296)
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Субсидии (296) по кфо 2

Контроль постоянных начислений

Настройка отчета | Отчет

Контроль постоянных начислений за Июль 2020 г.

Сотрудник: Сидоров Михаил Михайлович
Группа обучения: ПримерГруппа Государственное бюджетное профессиональное образ

Период	Вид расчета, дата окончания	Сумма
Введено приказом		
Июль 2020г.	Академ отл	1 500

Период	Вид расчета	Сумма
Начисление		
Июль 2020г.	Академ отл	1 500

Отчет позволит посмотреть по учащемуся или группе учащихся информацию, что должно быть начислено и что начислено по факту за выбранный период.

-Расчетная ведомость (0504402), колонки группируются по статьям финансирования

Расчетная ведомость (0504402), колонки группируются по статьям финансирования

Сформировать

Период отчета: 01.01.2021 - 30.04.2021

Организация: ГПБОУ ИТ

Организация: ГБОУПО КИТ
 Номер ведомости: _____
 Группа обучения: _____
 Подпись:
 Составил: Администратор
 Проверил: _____
 Ответственный исполнитель: Администратор

(в ред. Приказа Минфина России от 15.06.2020 № 103-н)

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

за Январь 2021 г. - Апрель 2021 г.

Форма по ОКД 0504402
 Дата 30.04.2021
 Учреждение Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Колледж информационных технологий» по ОКПО 12881458
 ИНН 8968100123 по КПП 145843000
 Структурное подразделение _____ по ОКЕИ 383
 Единица измерения, руб. _____

Руководитель учреждения Иванов П.П.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер Сokolova A.P.
 (подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учетный номер	Должность (профессия)	Субсидии (298)	Субсидии (262)	Начислено	Удержано и зачтено				Выплачено		Задолженность			Сумма к выдаче		
							компенсационные выплаты	по пособиям по уходу за ребенком	автого начислено	налог на доходы физических лиц	страховой пенсионный взнос	Прочие удержания	заработная плата	в межрасчетный период	Всего удержано		за организацией	за работником (студентом)
1	Гладыш Денис Русланович			13 206,25						13 206,25	259,00			2 838,75	259,00	10 108,5		12 947,25
2	Жукова Мария Викторовна			11 136,25						11 136,25	64,00			2 213,75	64,00	8 858,5		11 072,25
3	Иванов Иван Иванович				2 100,00					2 100,00				700,00		1 400		2 100,00
4	Ступова Евгения Алексеевна			4 657,50	7 700,00					12 357,50	481,00			11 876,50	481,00			11 876,50
5	Сырышев Алексей Александрович			6 795,00						6 795,00	64,00				64,00	6 731		6 731,00
6	Яковлева Кристина Сергеевна			9 660,00	14 300,00					23 960,00	2 119,00			21 841,00	2 119,00			21 841,00
				45 456,00	24 100,00					69 556,00	2 987,00			2 987,00	27 098,00			66 568,00
Итого:																		

Составил Администратор (подпись) Максимов Б.А. (расшифровка подписи) Проверил _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Ответственный исполнитель Администратор (подпись) Максимов Б.А. (расшифровка подписи)

" " 20 __ г. " " 20 __ г. " " 20 __ г.

-Расчетная ведомость (504401, по видам стипендии)

Расчетная ведомость (504401, по видам стипендии)

Период отчета: 01.01.2021 - 30.04.2021
 Организация: ГБОУПО КИТ
 Группа обучения: _____
 Исполнитель: Администратор
 В колодку шифр выводить: № группы Шифр вида расчета

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

на выплату стипендии _____ курс группа _____

В кассу для оплаты в срок _____
 в сумме **Шестьдесят шесть тысяч пятьсот шестьдесят восемь рублей ноль копеек**

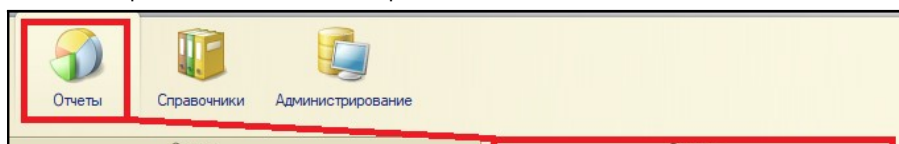
Форма 49 по ОКД 504401
 Дата 00234229
 Учреждение Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Колледж информационных технологий» по ОКПО 12881458
 ИНН 8968100123 по КПП 145843000
 Структурное подразделение _____ по ОКЕИ 383
 Раздел, подраздел _____
 Целевая статья 298 262 298 по КВР _____
 Вид расходов _____ по ОКЕИ _____
 Единица измерения Руб. от даты _____
 Расчетный кассовый ордер № _____

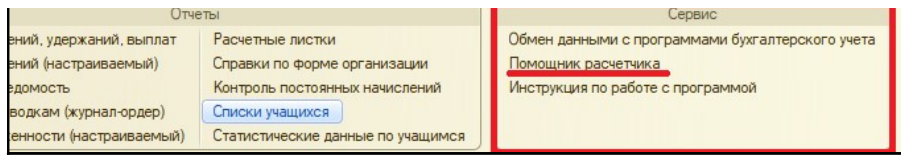
Директор Иванов П.П.
 Главный бухгалтер Сokolova A.P.

№ п/п	Шифр	ФИО	Вид_Академическая	Районный коэффициент	Вид_Социальная	Тапоны на питание	Компенсация на одежду	Материальная помощь	Итого начислено	НДФЛ	Итого удержано	Сумма к выдаче
1	ПМ-5 курс	Гладыш Денис Русланович	6 100,00	1 136,25	2 475,00	4 495,00			13 206,25	259,00	259,00	12 947,25
2	ПМ-5 курс	Жукова Мария Викторовна	3 300,00	866,25	2 475,00	4 495,00			11 136,25	64,00	64,00	11 072,25
3	ПМ-5 курс	Иванов Иван Иванович					2 100,00		2 100,00			2 100,00
4	ИСТ	Ступова Евгения Алексеевна	2 400,00	607,50	1 650,00		7 700,00		12 357,50	481,00	481,00	11 876,50
5	ПМ-5 курс	Сырышев Алексей Александрович	2 000,00	300,00		4 495,00			6 795,00	64,00	64,00	6 731,00
6	ИСТ	Яковлева Кристина Сергеевна	8 400,00	1 200,00			14 300,00		23 960,00	2 119,00	2 119,00	21 841,00
Итого:			21 200,00	4 170,00	6 600,00	13 485,00	2 100,00	22 000,00	69 556,00	2 987,00	2 987,00	66 568,00

Составил и проверил бухгалтер Максимов Б.А.
 30 апреля 2021 г.

Кроме того в отчетах есть блок "Сервис", а в нем "Помощник расчетчика".





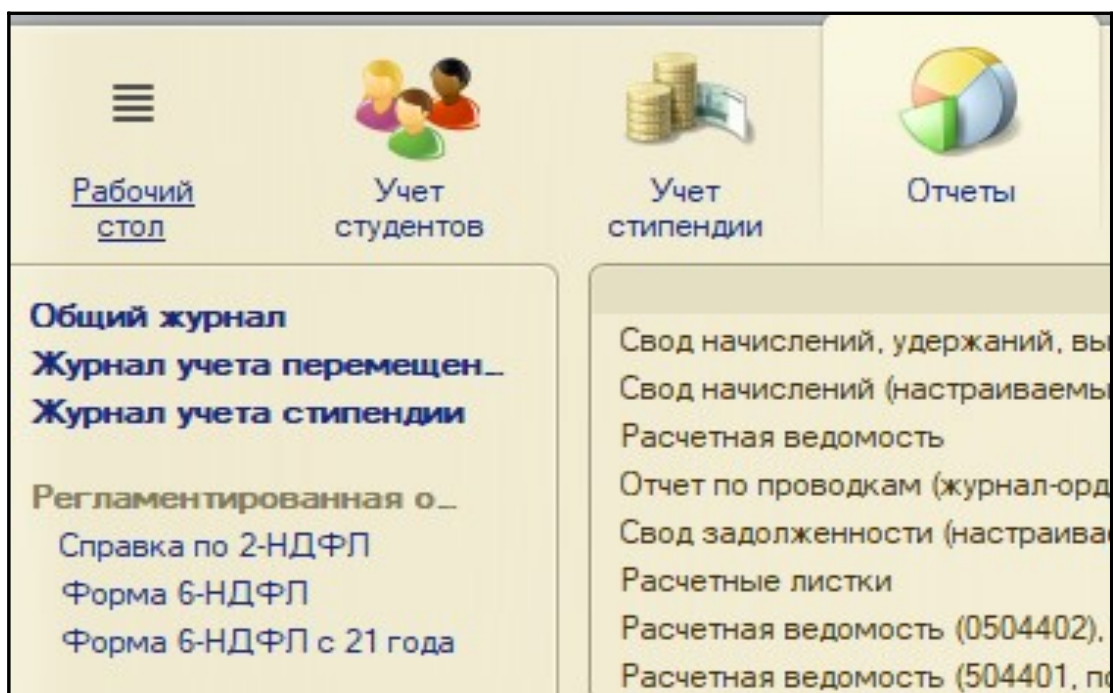
Это специальные механизмы, которые служат для контроля и вывода напоминаний по следующим данным:

- контроль окончания начислений

- контроль окончания академического отпуска. (Начинает отображать данные за 30 календарных дней до окончания академического отпуска)

- контроль гос.обеспечения

Для формирования регламентированных отчетов следует использовать пункт меню «Отчеты»



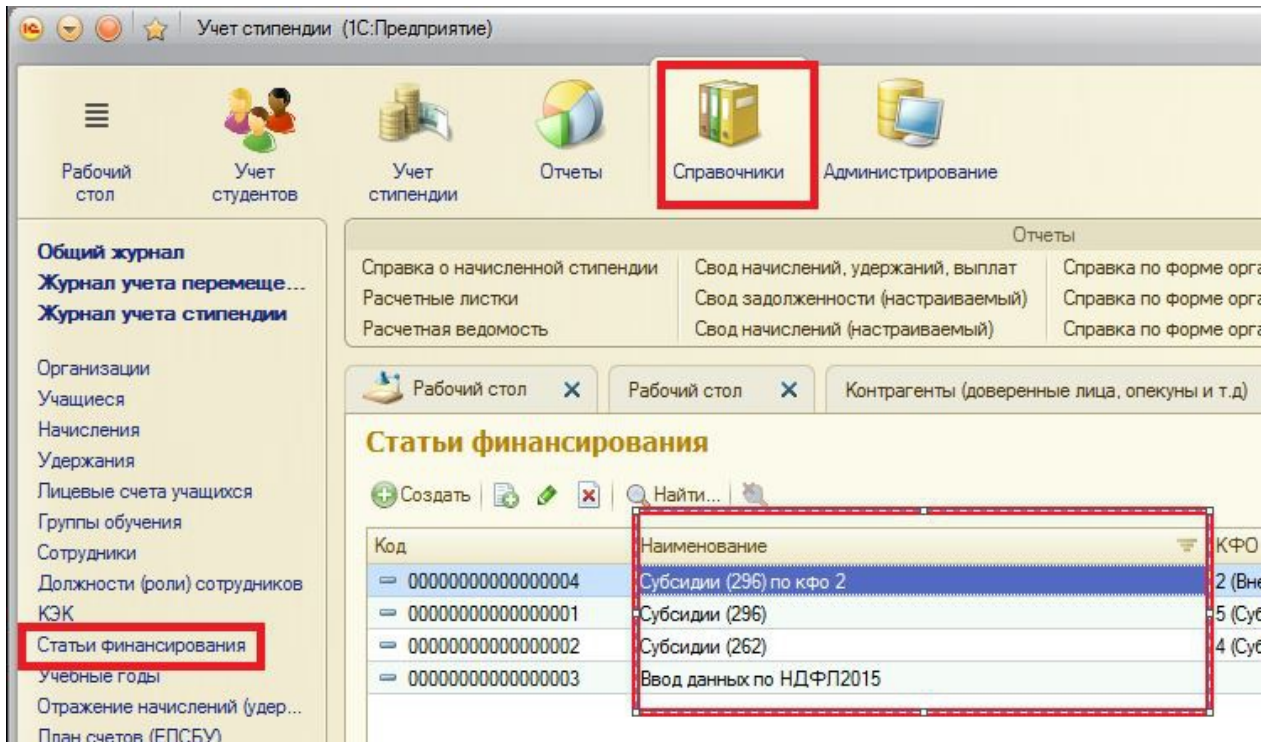
Обмен данными с конфигурацией "Бухгалтерия государственного учреждения" ред.1 (далее БГУ)

1. Настройка обмена (техническая часть настройки)

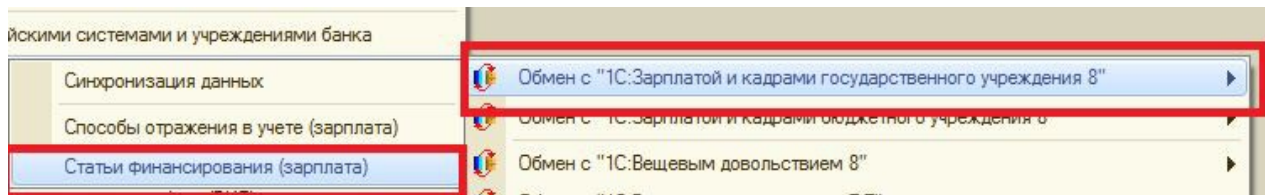
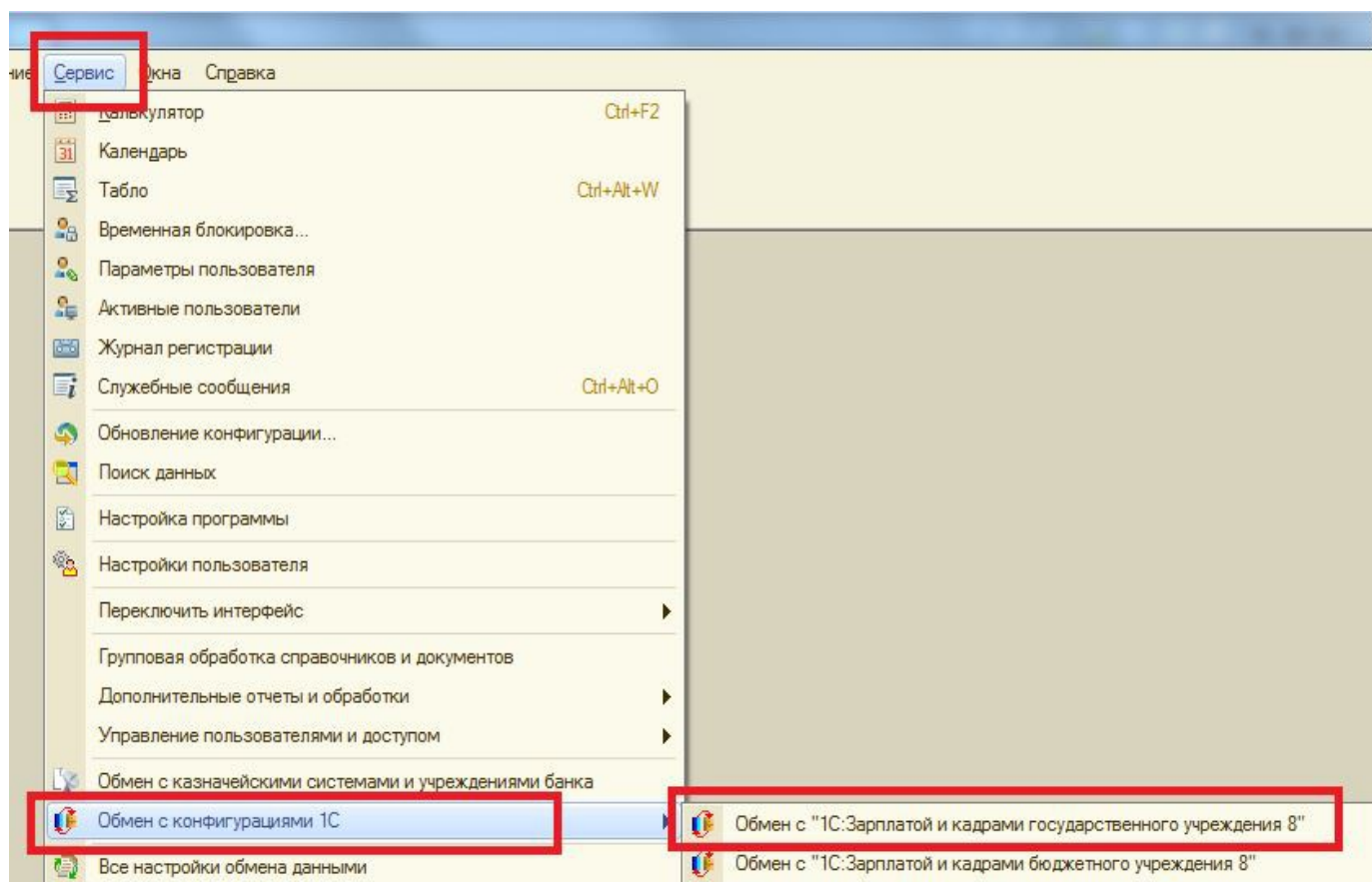
Перед выполнением первого обмена необходимо выполнить настройки:

- В конфигурации "Учет стипендии" проверяем справочник "Организации". ИНН и КПП должны точно соответствовать ИНН и КПП нашей организации в конфигурации БГУ.
- В конфигурации "Учет стипендии" проверяем справочник "Статьи финансирования". Наименование каждого элемента справочника должно точно соответствовать наименованию соответствующего элемента справочника "Статьи финансирования (зарплата)" в БГУ.

- для проверки в конфигурации "Учет стипендии" выбираем пункты меню "СПРАВОЧНИКИ" - "Статьи финансирования"

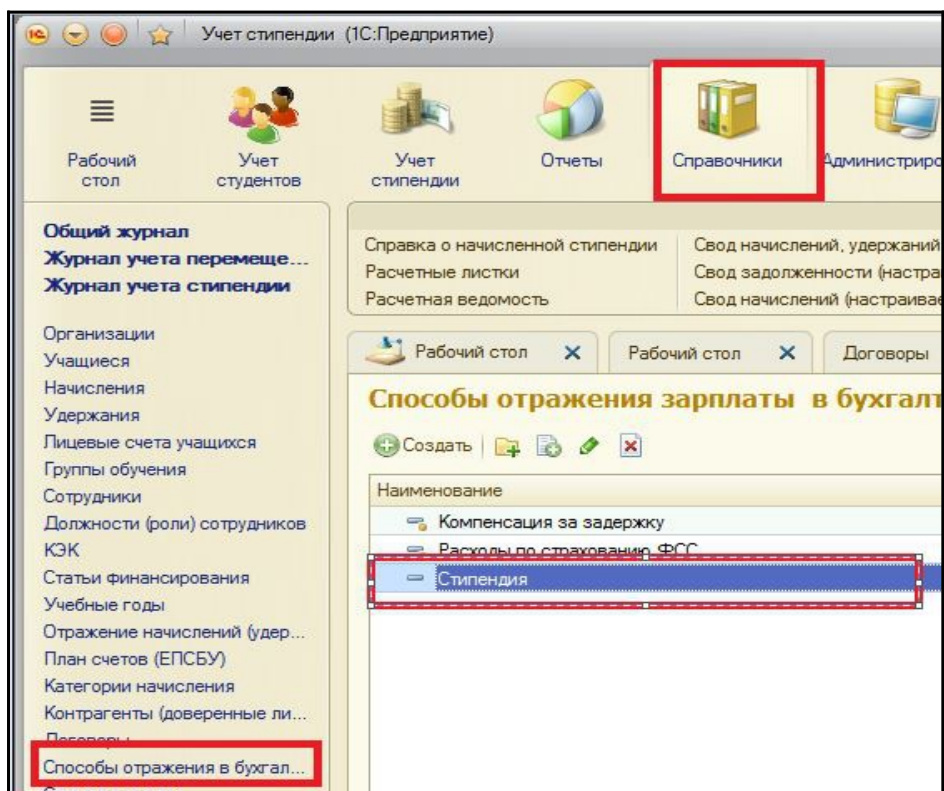


- для проверки в конфигурации "БГУ" выбираем пункты меню "СЕРВИС" - "Обмен с конфигурациями 1С" - "Обмен с 1С:Зарплатой и кадрами государственного учреждения" - "Статьи финансирования (зарплата)"

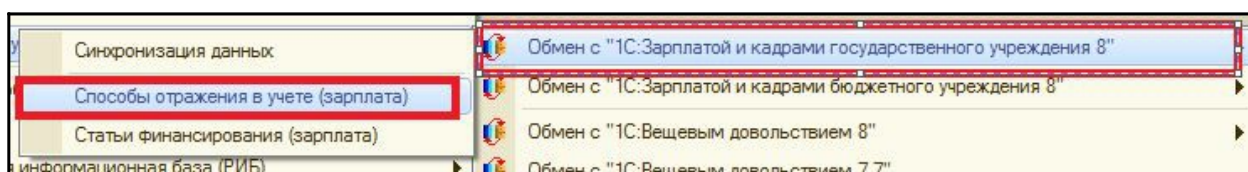
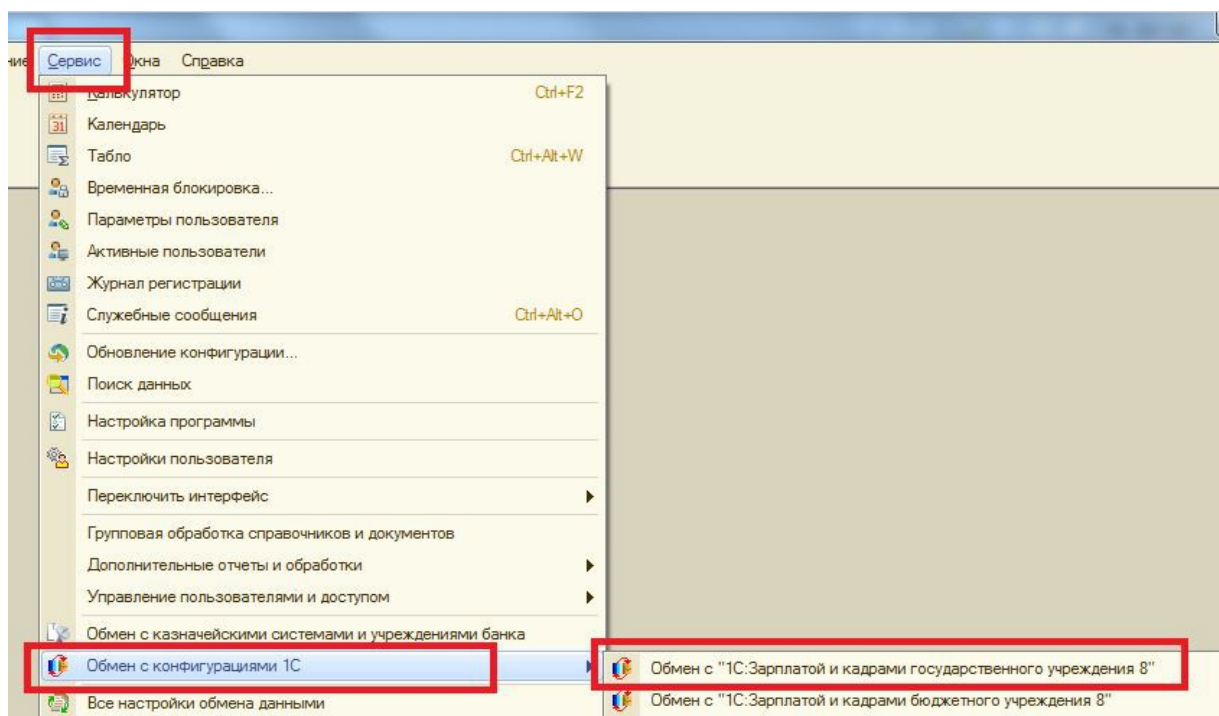


в) В конфигурации "Учет стипендии" проверяем справочник "Способы отражения в бухгалтерском учете". Наименование каждого элемента справочника должно точно соответствовать наименованию соответствующего элемента справочника "Способы отражения в учете (зарплата)" в БГУ.

- для проверки в конфигурации "Учет стипендии" выбираем пункты меню "СПРАВОЧНИКИ" - "Способы отражения в бухгалтерском учете"



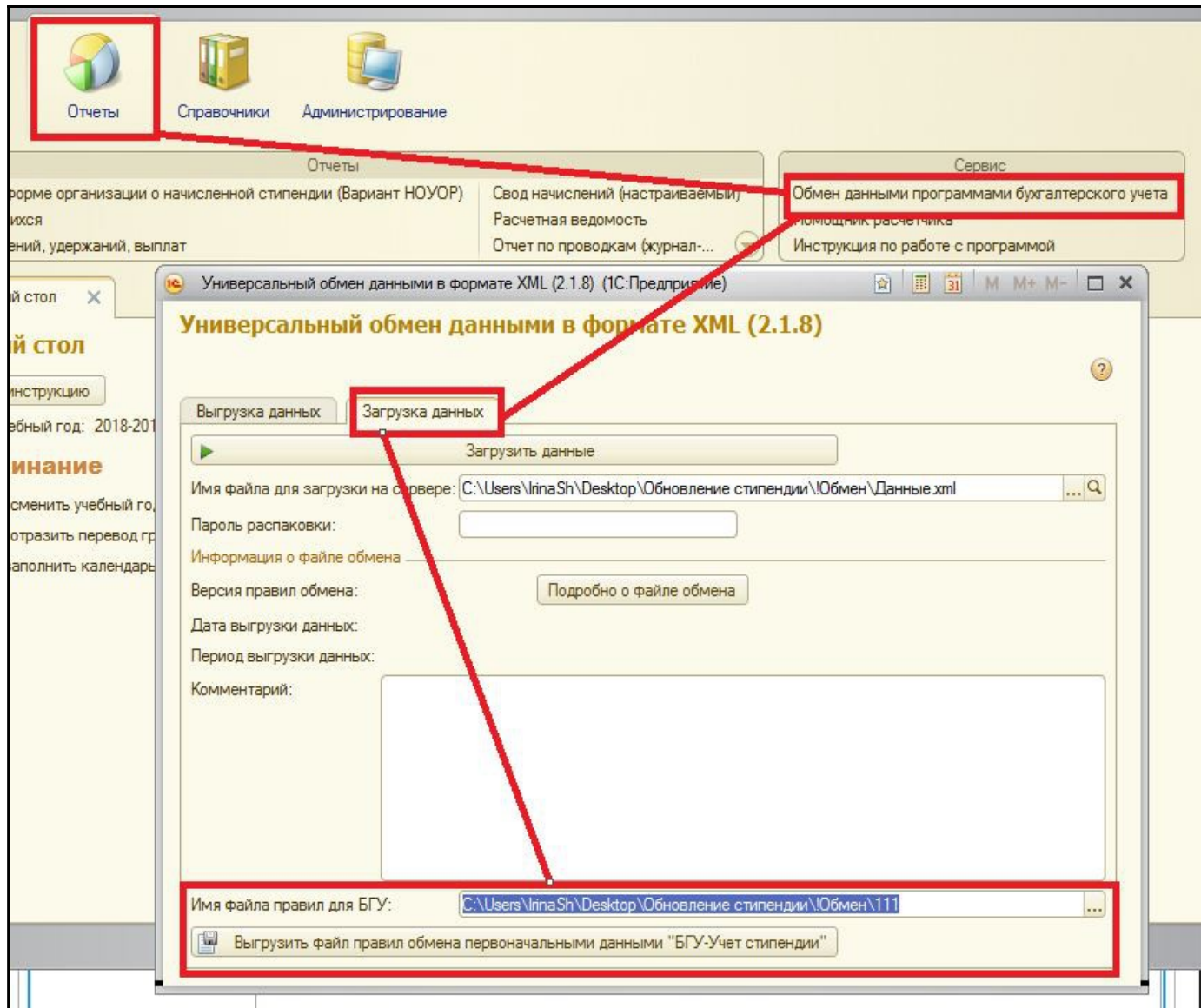
- для проверки в конфигурации "БГУ" выбираем пункты меню "СЕРВИС" - "Обмен с конфигурациями 1С" - "Обмен с 1С:Зарплатой и кадрами государственного учреждения" - "Способы отражения в учете (зарплата)"



г) В конфигурации БГУ выполняем выгрузку первоначальных данных. Для выгрузки Вам понадобится файл с правилами обмена. Его можно получить выгрузив из конфигурации "Учет стипендии".

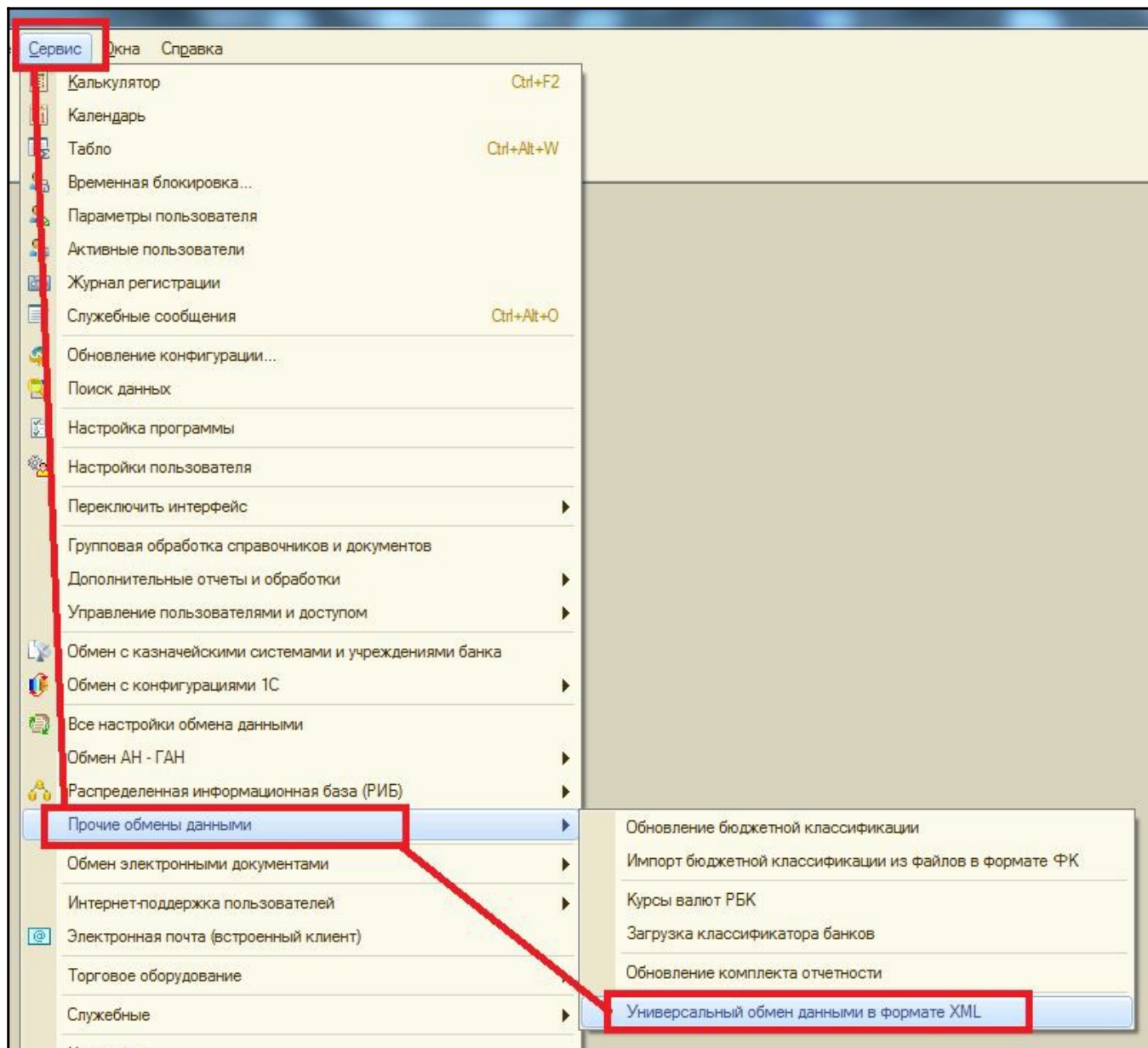
- Выгружаем из "Учета стипендии" файл с правилами обмена:

Выбираем пункты меню "ОТЧЕТЫ" - "Обмен данными с программами бухгалтерского учета" - переходим на закладку "Загрузка данных" - указываем каталог для сохранения - нажимаем кнопку "Выгрузить файл правил обмена первоначальными данными "БГУ-Учет стипендии". В указанном каталоге будет записан файл с правилами выгрузки.

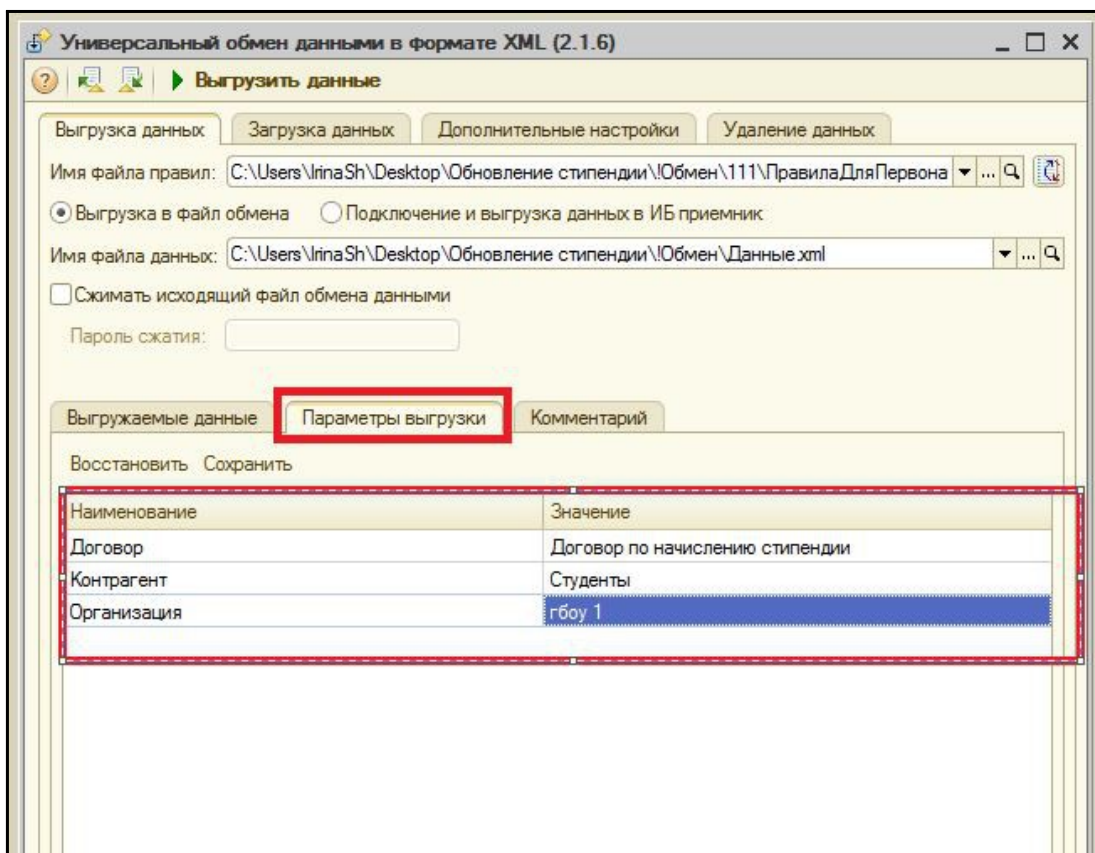


- В конфигурации "Бухгалтерия государственного учреждения" ред.1 выбираем пункты меню:

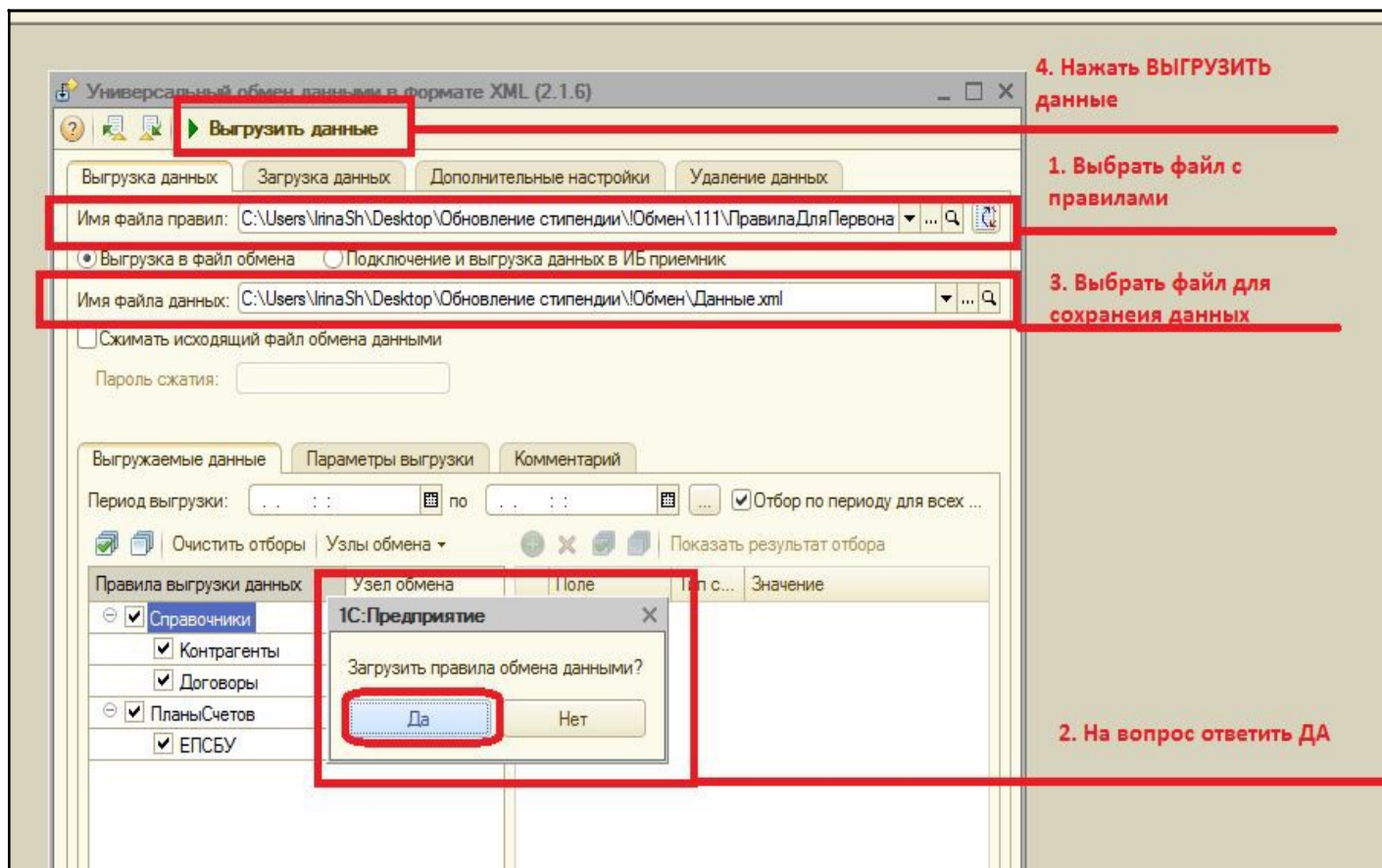
"СЕРВИС" - "Прочие обмены данными" - "Универсальный обмен данными в формате XML"



- в пункт "Имя файла правил" выбрать сохраненный в Учете стипендии файл с правилами обмена;
 - на вопрос "Загрузить правила обмена" - ответить "ДА";
 - в пункт "Имя файла Данных" выбрать любое место на Вашем ПК для записи нового файла с обменом данными;
- на закладке ПАРАМЕТРЫ ВЫГРУЗКИ выбираем контрагента - субконто к счету 302 и договор - субконто к счету 302;



- нажали кнопку ВЫГРУЗИТЬ ДАННЫЕ";

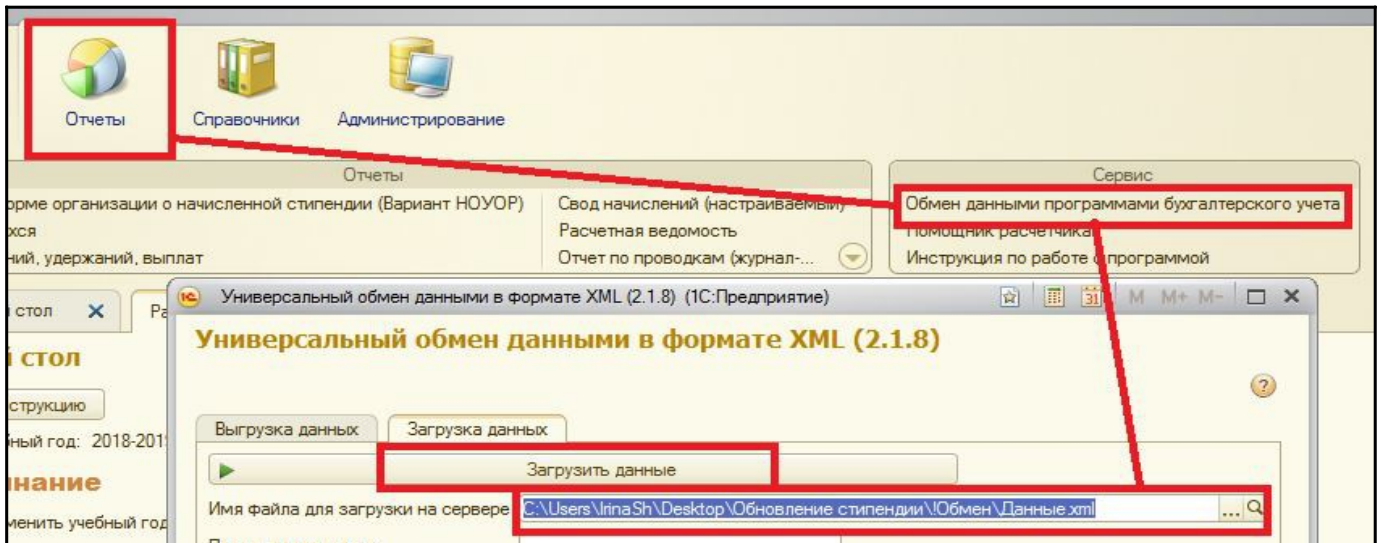


Режим отладки обработчиков выгрузки

Настройка отладки выгрузки...

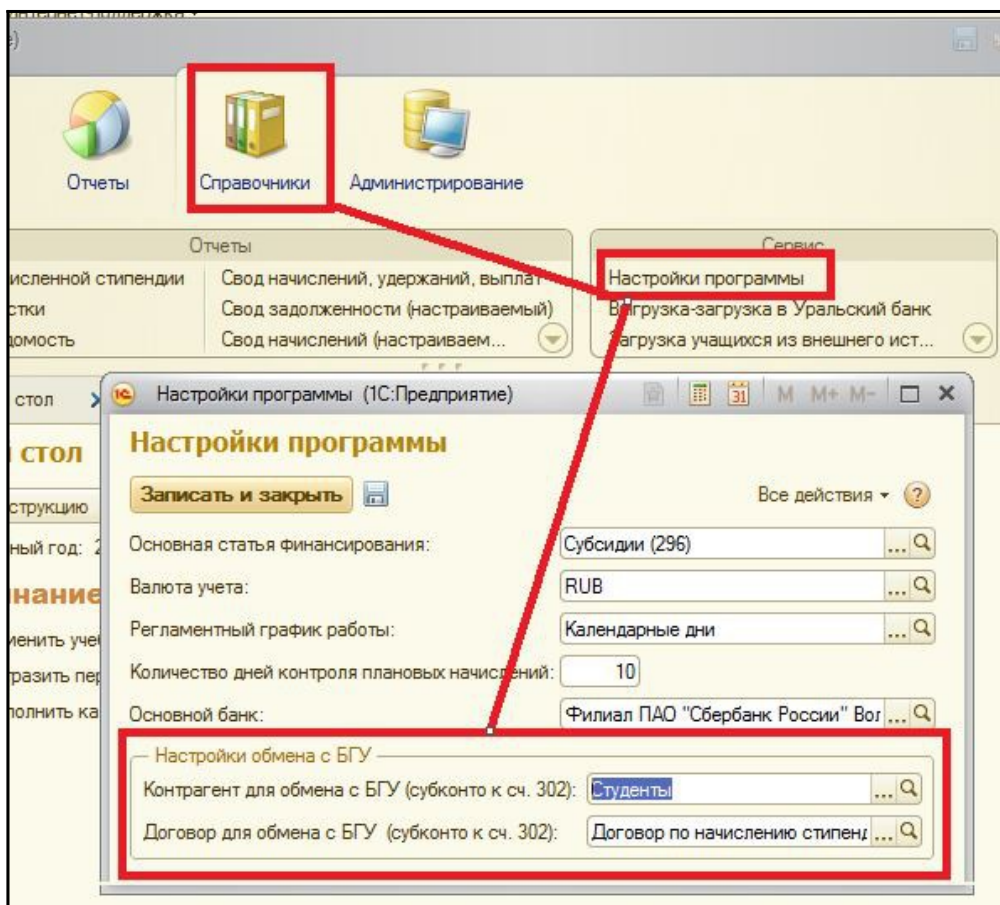
В конфигурации "Учет стипендии" выбираем пункты меню: ОТЧЕТЫ - Обмен данными с программами бухгалтерского учета

В открывшейся форме выбираем ФАЙЛ С ДАННЫМИ, выгруженный из БГУ и нажимаем кнопку ЗАГРУЗИТЬ ДАННЫЕ



После окончания загрузки проверяем настройки программы:

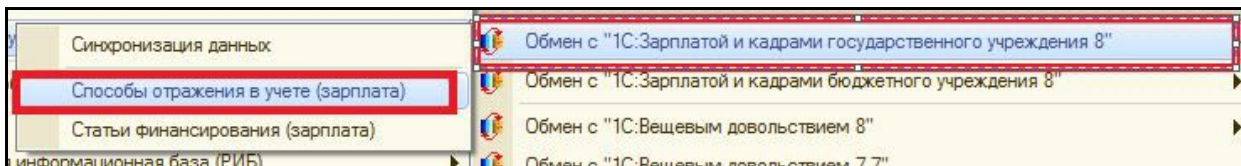
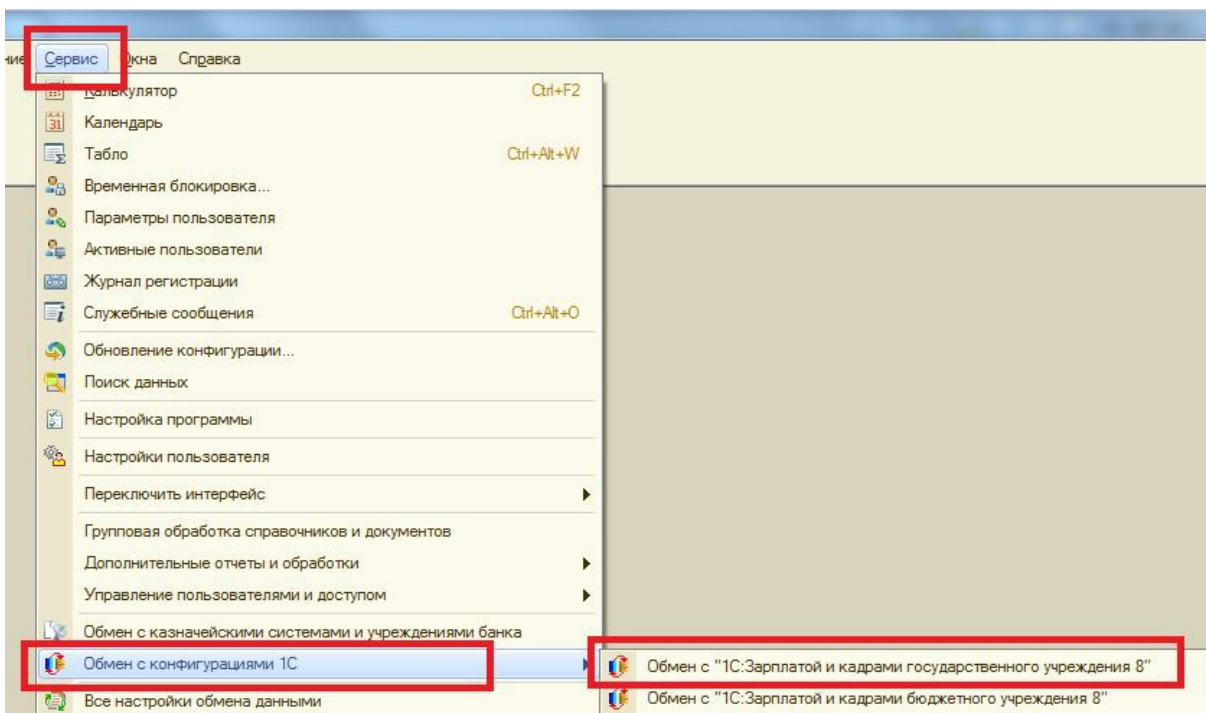
В настройках должны автоматически заполниться реквизиты настроек обмена с БГУ.



2. Настройка обмена (Настройка бухгалтерских проводок)

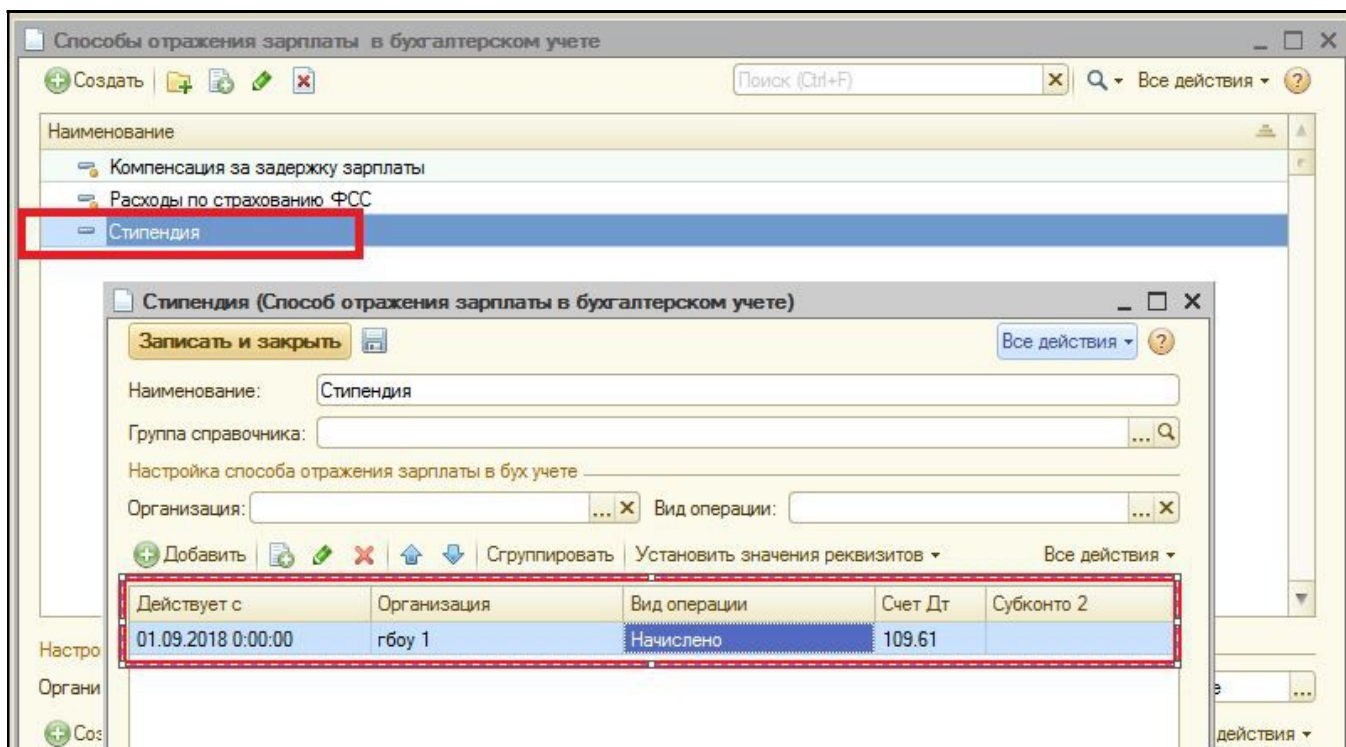
Формирование проводок происходит полностью в конфигурации БГУ. Все настройки проводок также выполняются в БГУ.

- а) в конфигурации "БГУ" выбираем пункты меню "СЕРВИС" - "Обмен с конфигурациями 1С" - "Обмен с 1С:Зарплатой и кадрами государственного учреждения" - "Способы отражения в учете (зарплата)"



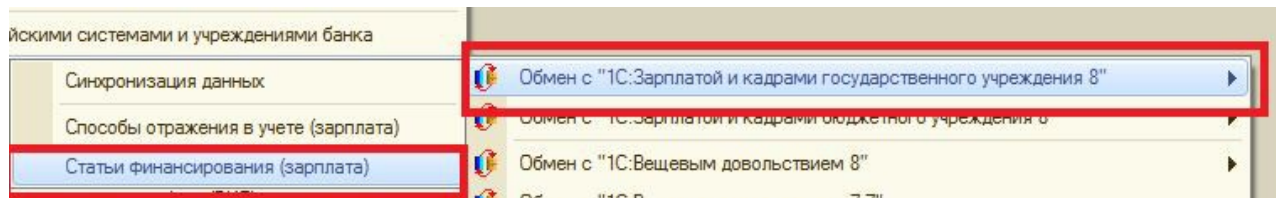
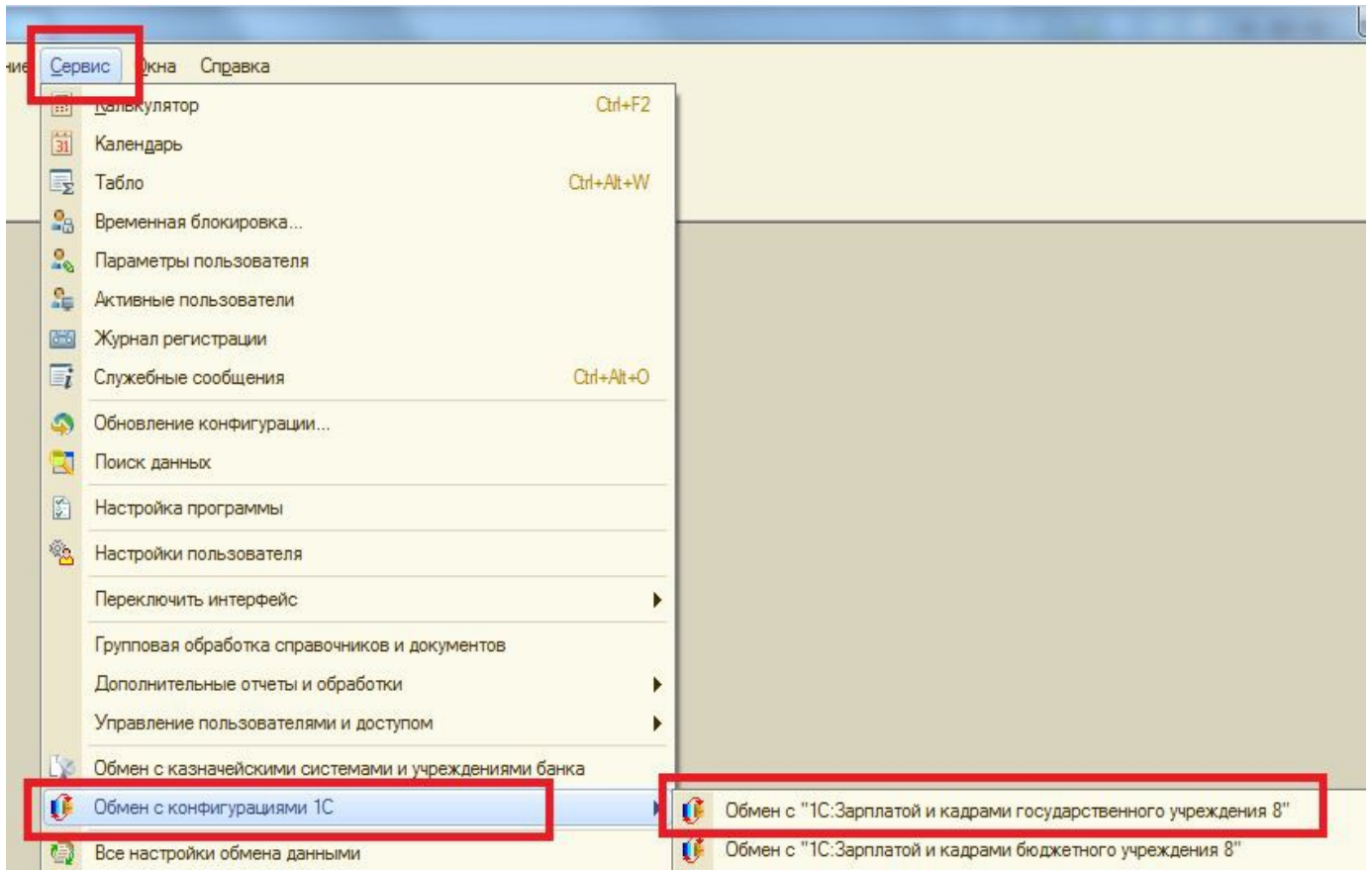
В открывшемся справочнике открываем элемент, соответствующий стипендии и заполняем табличную часть.

Выбираем вид операции НАЧИСЛЕНО, счет дебета и аналитику по субконто дебета.



Данный справочник определяет СЧЕТА УЧЕТА проводок.

б) - в конфигурации "БГУ" выбираем пункты меню "СЕРВИС" - "Обмен с конфигурациями 1С" - "Обмен с 1С:Зарплатой и кадрами государственного учреждения" - "Статьи финансирования (зарплата)"



Открываем по очереди КАЖДУЮ статью финансирования, соответствующую стипендии.
В открывшейся форме вводим строки в табличную часть - каждая строка соответствует определенному КЭК.

The screenshot displays a software interface for managing financial articles. The main window, titled "Статьи финансирования (зарплата)", shows a list of articles. The selected article is "001 Субсидии (296)". A secondary window, titled "001 (Субсидии (296)) (Статья финансирования (зарплата))", shows the details of this article. It includes a table with the following data:

действует с	Организация	вид операции	вид операции (бух. учет)	КЭК	ИФО
01.09.2018	гбоу 1			296	

A third window, titled "Настройка статьи финансирования (зарплата)", is open, showing the configuration for this article. It includes the following fields:

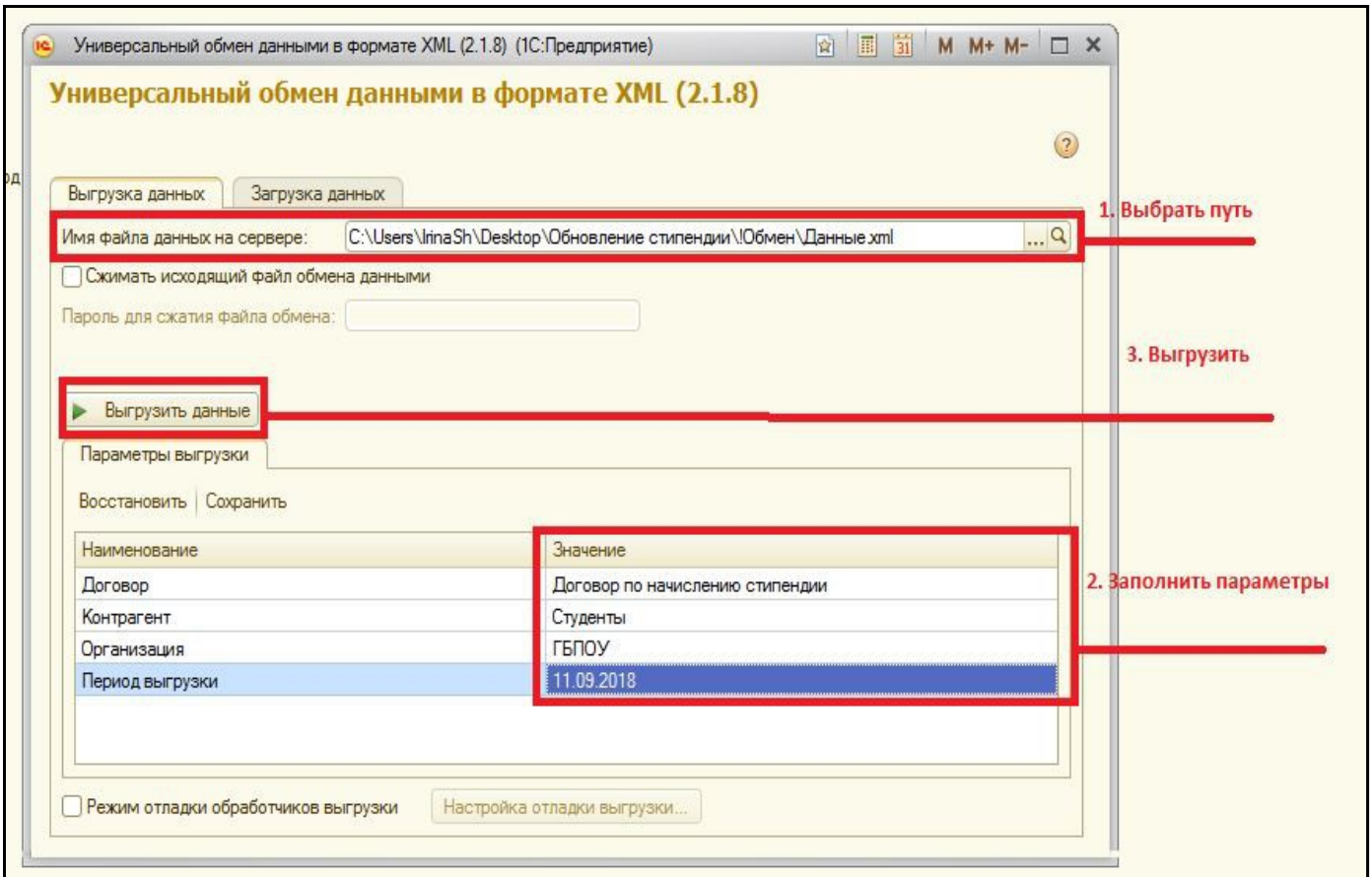
- Входящие данные ЗГУ ред. 3
- Статья финансирования: 001 (Субсидии (296))
- Организация: гбоу 1
- Вид операции: <не заполнен>
- КЭК: 296
- Настройка действует с: 01.09.2018
- Реквизиты документа "Отражение зарплаты в учете" БГУ ред. 1
- ИФО: [empty]
- КФО: 5
- КПС: 000000000000000000

Данный справочник определяет КПС, КЭК и КФО проводок.

3. Выполнение ежемесячного обмена

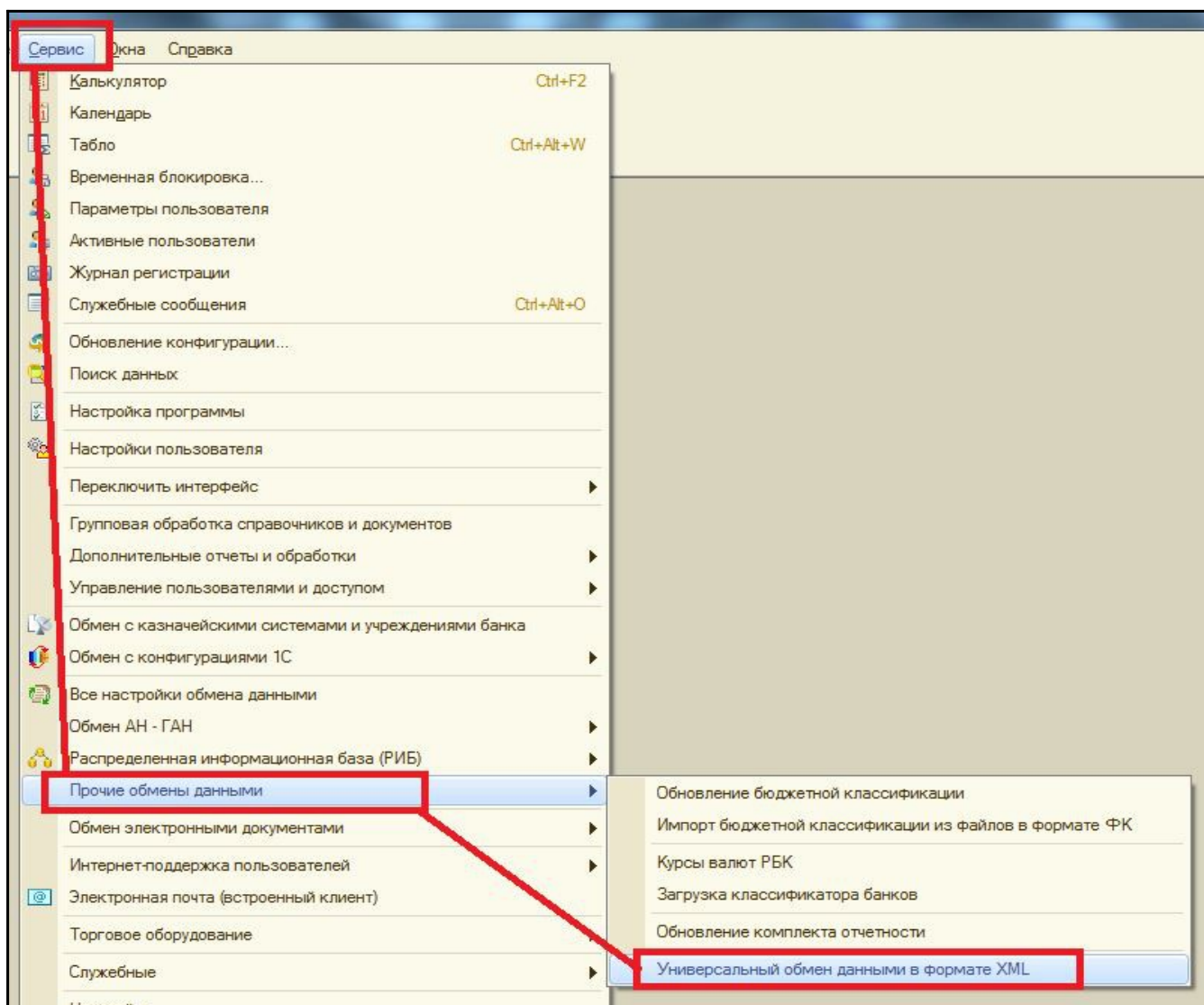
В конфигурации Учет стипендии выбираем пункты меню "ОТЧЕТЫ" - "Обмен данными с программами бухгалтерского учета"

- переходим на закладку "Выгрузка данных" - указываем каталог для сохранения;
- указываем (проверяем) параметры, период выгрузки = последняя дата месяца, за который выгружаем данные.
- нажимаем кнопку "Выгрузить данные".



В конфигурации БГУ выполняем загрузку данных.

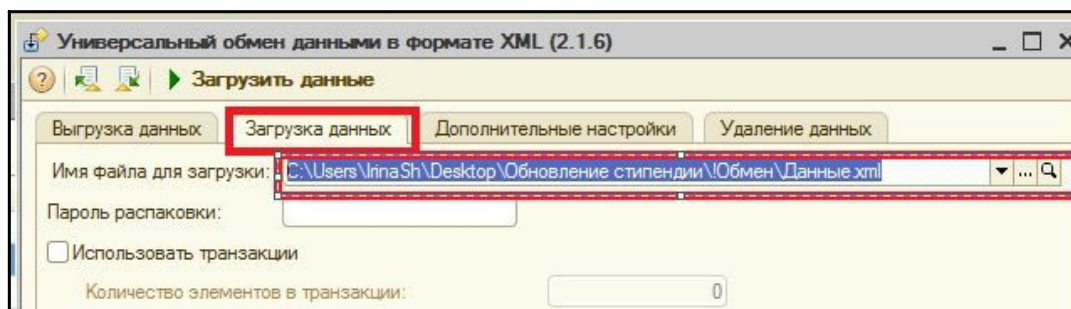
"СЕРВИС" - "Прочие обмены данными" - "Универсальный обмен данными в формате XML"



Переходим на закладку ЗАГРУЗКА ДАННЫХ.

Выбираем файл с выгруженными данными и нажимаем кнопку ЗАГРУЗКА ДАННЫХ.

Внимание! Других настроек в обработке НЕ МЕНЯЕМ!



В результате загрузки будет создан документ "Отражение зарплаты в учете". Следует его проверить и провести.

ВНИМАНИЕ!

- Если у Вас не заполняются счета учета, КПС или другие реквизиты - Вы не верно выполнили настройки. Либо повторите п.1 и 2, либо обратитесь в обслуживающую вас организацию 1С.